



-Responsable -coordonnateur services au domicile

Référence : Alternance



Durée 12Mois



Tarif HT : 0,00 €

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- Concevoir et organiser une prestation de services au domicile
- • Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile
- • Contribuer au développement de partenariat

Types d'emplois accessibles : Responsable de secteur d'aide à la personne ; Responsable de secteur services à la personne; Responsable de secteur services à domicile ; Responsable maintien à domicile; Responsable coordonnateur services au domicile; Responsable coordinateur; Responsable de coordination; Coordinateur de secteur; Encadrant de proximité; Coach d'équipe

PUBLIC	Cette formation est à destination des ...XXXX
PRÉREQUIS	Entretien préalable
ALTERNANCE RECOMMANDÉE	1 semaine en centre, 1 semaines en entreprise
MODALITÉS, LIEU ET DÉLAIS D'ACCÈS	<p>Formation individuelle ou collective :</p> <p>En présentiel : <u>Inter</u> ;</p> <p>À distance : Neant</p> <p>Sous la forme de visioconférence participative.</p> <p>Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.</p> <p>Pour les personnes en situation de handicap :</p> <p>Nous adaptons nos formations en fonction de votre handicap et nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter si besoin.</p> <p>Vous pouvez nous contacter au 06 41 23 32 48</p>
DATES	À définir ensemble.
HORAIRES	<p>Les horaires de formation sont :</p> <p>De 9H à 12H et de 13H à 17H.</p> <p>Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles : Du lundi au vendredi de 9H à 18H.</p>
NOMBRE DE PARTICIPANTS	<p>Minimum : 6 personnes</p> <p>Maximum : 12 personnes</p>
MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION	<p>⇒ QCM au début et à la fin de formation</p> <p>⇒ Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape</p> <p>⇒ Travaux pratiques et mises en situation</p> <p>⇒ Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail</p>



MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- ⇒ Feuilles de présences signées des participants et de la formatrice par demi-journée
- ⇒ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Titre professionnel de niveau 5 (équivalent Bac + 2) de responsable-coordonnateur

service au domicile. Pour connaître les correspondances vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences ou l'arrêté de spécialisation du 29/08/2024.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques-Questionnaire et exercices -Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Formation modulaire, individualisée, accompagnement personnalisé ;
- Moyens pédagogiques : Kit Pédagogique - Documents écrits – Diaporama - Supports
- "clé en main" - Supports audio et visuels - Outils multimédias
- - Des salles polyvalentes
- - Des salles informatiques offrant l'accès à la plateforme numérique de formation Teetche
- - Matériel audio-visuel : vidéo projecteur...- Ressources documentaires
- Plateau technique dédié qui reconstitue les conditions de réalisation des gestes
- Professionnels ; conforme au Référentiel d'évaluation des Titres professionnels et CQP

Référente pédagogique et formatrice :

Chaque formation est sous la responsabilité de la directrice pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur ou la formatrice désigné(e) par l'organisme de formation.

PROGRAMME

Dans cette formation, le participant aura accès au programme suivant :

Module 1 : **MANAGEMENT ET LEADERSHIP**

L'analyse de la demande et la proposition des prestations :

- Evaluation des besoins au domicile au regard de la situation du client / demandeur,
- Techniques de management d'équipe
- • Leadership en milieu sanitaire
- • Gestion des conflits et médiation
- Elaboration et présentation d'une proposition d'intervention personnalisée,
- Contractualisation de la prestation.

Module 2 : L'organisation, la mise en place, la gestion et le suivi des prestations :



- RÉGLEMENTATION SANITAIRE
- • Code de la santé publique
- • Réglementation des établissements de santé
- • Normes d'hygiène et de sécurité
- Mise en œuvre, évaluation et adaptation des prestations avec les clients / demandeurs, les intervenants et les autres acteurs du parcours,
- Management des collaborateurs (intervenants, administratifs, ...),
- Contribution au recrutement et à la formation des collaborateurs (intervenants, administratifs, ...),
- Gestion du dossier du client / demandeur tout au long de la prestation.

Module 3 : La contribution au maintien et au développement de l'activité de la structure

- • Élaboration et suivi budgétaire
- • Contrôle de gestion en santé
- • Tarification et financement des soins
- Réalisation de comptes rendus à la Direction et de bilan régulier de l'activité du secteur confié,
- Proposition et contribution à la mise en place de nouvelles activités,
- Proposition et contribution à l'amélioration continue de la qualité.

Module 4 : QUALITÉ ET SÉCURITÉ DES SOINS

- Démarche qualité et accréditation
- Gestion des risques sanitaires
- Indicateurs de performance

Module 5 : **RESSOURCES HUMAINES**

- **Gestion des équipes soignantes**
- **Droit du travail en santé**
- **Formation et développement des compétences**

Module 6 : COMMUNICATION ET RELATIONS

- Communication interne et externe
- Relations avec les tutelles
- Gestion de crise

MODULE 7 : GESTION DE PROJETS

- Méthodologie de projet en santé
- Conduite du changement
- Évaluation et suivi

MODULE 8 : SYSTÈMES D'INFORMATION

- Outils informatiques en santé
- Dossier patient numérique
- Protection des données (RGPD)

MODULE 9 : ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE

- Éthique médicale et soignante
- Droits des patients
- Responsabilité professionnelle

Mémoire écrit et soutenance orale :

Le mémoire : travail personnel et individuel, conçu en lien avec le vécu du candidat sur le terrain de stage ou d'exercice professionnel. La problématique choisie doit aborder les deux aspects que sont l'analyse d'une demande et la proposition d'une prestation au regard de celle-ci.

La soutenance orale du mémoire :

Elle est organisée en centre de formation, elle dure 45 minutes

Le jury est composé d'un employeur en exercice (cadre de secteur ou directeur) et d'un représentant du certificateur, qui ne connaissent pas le candidat. La soutenance est notée sur 20 points.

Évaluation en Situation Professionnelle

Elle est organisée sur le lieu de stage ou le lieu d'exercice professionnel. L'évaluation est réalisée à l'aide d'une grille par un jury composé d'un professionnel (n+1) et d'un représentant de l'organisme de formation. Épreuve notée conjointement sur 20 points.





P2A Consulting & Formation
Notre métier vous servir

[Prénom N.]



[Prénom N.]