

# ASSISTANT (E) DE VIE AUX FAMILLE

## Titre Professionnel

Référence : **RNCP 37715**



Durée : 6 Mois (h)



Tarif HT : Nous consulter

### OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- Obtenir le titre professionnel Assistant de vie aux familles et/ou certificats Sauveteur Secouriste du Travail (SST), Prévention des Risques liés à l'Activité Physique dans le domaine sanitaire et social (PRAP 2S),
- Acquérir les compétences pour exercer les trois activités types du métier : entretenir le logement et le linge d'un particulier, accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets, assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile

PUBLIC	Demandeurs d'emploi Individuel Jeune, adulte en insertion Salarié Autre
PRÉREQUIS	Réussir les tests de positionnement Comprendre les consignes écrites/Orales & avoir une base en calcul Avoir de bonnes capacités relationnelles Être réactif Avoir de bonne condition physique Être mobile Discrétion Savoir s'adapter
MODALITÉS, LIEU ET DÉLAIS D'ACCÈS	Formation individuelle ou collective :  En présentiel : <u>Inter</u> : Formation UP  Pour les personnes en situation à mobilité réduite : Nous adaptons nos formations en fonction de votre handicap et nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter si besoin. Vous pouvez nous contacter : <a href="mailto:contact@formation-up.com">contact@formation-up.com</a>
DATES	25 Aout 2024
HORAIRES	Les horaires de formation sont : De 9H à 12H et de 13H à 17H.

	L'assistance pédagogique est disponible : Du lundi au vendredi de 9H à 18H.
NOMBRE DE PARTICIPANTS	Minimum : 10 personnes Maximum : 15 personnes
MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION	⇒ QCM au début et à la fin de formation ⇒ Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape ⇒ Travaux pratiques et mises en situation ⇒ Échange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS	<p><u>Suivi de l'exécution :</u></p> ⇒ Feuilles de présences signées des participants et de la formatrice par demi-journée ⇒ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. <p><u>Appréciation des résultats :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueil individuel des attentes du stagiaire</li> <li>Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation</li> <li>Évaluation continue durant la session</li> <li>Remise d'une attestation de fin de formation</li> <li>Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation</li> </ul>
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS	<p><u>Modalités pédagogiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluation des besoins et du profil du participant</li> <li>Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules</li> <li>Cas pratiques</li> <li>Questionnaire et exercices</li> <li>Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape</li> <li>Retours d'expériences</li> <li>Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,</li> </ul> <p><u>Référente pédagogique et formatrice :</u></p> <p>Chaque formation est sous la responsabilité de la directrice pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur ou la formatrice désigné(e) par l'organisme de formation.</p>

PROGRAMME	<p>Dans cette formation, le participant aura accès au programme suivant :</p> <p><b>Module 1 : CCP1 : ENTRETIENIR LE LOGEMENT &amp; LE LINGE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entretien du logement avec les techniques &amp; gestes appropriés</li> <li>2. Établir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien du domicile</li> <li>3. Entretien du linge avec les techniques professionnelles appropriées</li> </ol> <p><b>Module 2 : CCP2 : ACCOMPAGNER LA PERSONNE âgée dans ses activités essentielles du quotidien &amp; dans ses projets</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Établir une relation professionnelle avec l'aidant &amp; son entourage</li> <li>5. Prévenir les risques &amp; savoir user des points relais</li> <li>6. Savoir gérer les situations d'urgences,</li> <li>7. Aider l'aidant dans la réalisation de son projet de vie</li> <li>8. Aider l'aidant à maintenir le lien social</li> <li>9. Aider l'aidant lors des courses, préparation des repas</li> <li>10. Adapter son intervention face à une personne à mobilité réduite</li> <li>11. Mettre en œuvre des techniques &amp; gestes lors du lever, &amp; couchers, de la toilette &amp; de l'habillage ainsi que les repas</li> </ol>
-----------	---

**Module 3 : CCP3 Assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile**

12. Définir avec les parents le cadre d'intervention
13. Accompagner l'enfant dans son éveil de base : socialisation lors des activités
14. Mettre en œuvre les techniques & gestes appropriés

**Module 4 : COMMUNICATION**

15. Mise en œuvre du Projet de vie individualisé de la personnes âgées
16. Mise en œuvre des activités & animations
17. Accompagnement vers la fin de vie
18. Action de progrès
19. Gérer les plaintes & conflits en milieu hospitalier
20. Accueil/ bilan
21. Préparation périodes d'application en entreprise & retour d'expériences
22. Préparation aux épreuves de certification

AFGSU (Gestes & soins d'urgences) (Attestation de formation aux gestes & soins d'urgences de 1<sup>er</sup> niveau

**Module 5 : Pratique**

23. Apprentissage des techniques de secours et gestes spécifiques
24. Ateliers pratiques
25. Mise en situation de prise en charge d
26. Exercices simulés