

ASSISTANT (E) DE VIE AUX FAMILLE

Titre Professionnel

Référence : RNCP 37715



Durée : 6 Mois (h)



Tarif HT :Nous consulter

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- Obtenir le titre professionnel Assistant de vie aux familles et/ou certificats Sauveteur Secouriste du Travail (SST), Prévention des Risques liés à l'Activité Physique dans le domaine sanitaire et social (PRAP 2S),
- Acquérir les compétences pour exercer les trois activités types du métier : entretenir le logement et le linge d'un particulier, accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets, assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile

▪

PUBLIC	Demandeurs d'emploi Individuel Jeune, adulte en insertion Salarié Autre
PRÉREQUIS	Réussir les tests de positionnement Comprendre les consignes écrite/Orales & avoir une base en calcul Avoir de bonnes capacités relationnelles Être réactif Avoir de bonne condition physique Être mobile Discrétion Savoir s'adapter
MODALITÉS, LIEU ET DÉLAIS D'ACCÈS	Formation individuelle ou collective : En présentiel : <u>Inter</u> : Formation UP Pour les personnes en situation à mobilité réduite : Nous adaptons nos formations en fonction de votre handicap et nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter si besoin. Vous pouvez nous contacter : contact@formation-up.com
DATES	25 Aout 2024
HORAIRES	Les horaires de formation sont : De 9H à 12H et de 13H à 17H.

	L'assistance pédagogique t disponible : Du lundi au vendredi de 9H à 18H.
NOMBRE DE PARTICIPANTS	Minimum : 10 personnes Maximum : 15 personnes
MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ QCM au début et à la fin de formation ⇒ Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape ⇒ Travaux pratiques et mises en situation ⇒ Échange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS	<p><u>Suivi de l'exécution :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuilles de présences signées des participants et de la formatrice par demi-journée ⇒ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. <p><u>Appréciation des résultats :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recueil individuel des attentes du stagiaire ▪ Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation ▪ Évaluation continue durant la session ▪ Remise d'une attestation de fin de formation ▪ Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS	<p><u>Modalités pédagogiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluation des besoins et du profil du participant ▪ Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules ▪ Cas pratiques ▪ Questionnaire et exercices ▪ Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape ▪ Retours d'expériences ▪ Séquences pédagogiques regroupées en différents modules, <p><u>Référente pédagogique et formatrice :</u></p> <p>Chaque formation est sous la responsabilité de la directrice pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur ou la formatrice désigné(e) par l'organisme de formation.</p>

PROGRAMME	<p>Dans cette formation, le participant aura accès au programme suivant :</p> <p>Module 1 : CCP1 : ENTRETIENIR LE LOGEMENT & LE LINGE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entretenir le logement avec les techniques & gestes appropriées 2. Établir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien du domicile 3. Entretenir le linge avec les techniques professionnelles appropriées <p>Module 2 : CCP2 : ACCOMPAGNER LA PERSONNE âgées dans ses activités essentielles du quotidien & dans ses projets</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Établir une relation professionnelle ave l'aideant & son entourage 5. Prévenir les risques & savoir user des point relais 6. Savoir gérer ls situations d'urgences, 7. Aider l'aideant dans la réalisation de son projet de vie 8. Aider l'aideant à maintenir le lien social 9. Aider l'aideant lors des courses, préparation de raps prise de repas 10. Adapter son intervention face une personne à mobilité réduite 11. Mettre en œuvre des technises & geste lors du levers, & couchers, de la toilette & de l'habillage ainsi les repas
-----------	--

Module 3 : CCP3 Assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile

- 12. Définir avec les parents le cadre d'intervention
- 13. Accompagner l'enfant dans son éveil de base : socialisation lors des activités
- 14. Mettre en œuvre les techniques & gestes appropriés

Module 4 : COMMUNICATION

- 15. Mise en œuvre du Projet de vie individualisé de la personnes âgées
- 16. Mise en œuvre des activités & animations
- 17. Accompagnement vers la fin de vie
- 18. Action de progrès
- 19. Gérer les plaintes & conflits en milieu hospitalier
- 20. Accueil/ bilan
- 21. Préparation périodes d'application en entreprise & retour d'expériences
- 22. Préparation aux épreuves de certification

AFGSU (Gestes & soins d'urgences) (Attestation de formation aux gestes & soins d'urgences de 1^{er} niveau

Module 5 : Pratique

- 23. Apprentissage des techniques de secours et gestes spécifiques
- 24. Ateliers pratiques
- 25. Mise en situation de prise en charge d
- 26. Exercices simulés